

**Fiber4net – ein Systemlieferant für den Glasfaserausbau
mit Sitz in St. Lorenzen im Mürztal sucht:**

Mitarbeiter für Sachbearbeitung / Vertriebsinnendienst (m/w/d)

Vollzeit 38,5 Stunden / Woche

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung von Kundenaufträgen sowie die Erstellung und Ausarbeitung von Angeboten
- Prüfung der Lagerstände und termingerechte Beschaffung
- telefonische Kundenbetreuung
- Planung und Abstimmung der Lieferungen
- Allgemeine administrative Tätigkeiten

Ihr Profil:

- abgeschlossene technische und/oder kaufmännische Berufsausbildung (Lehre, HAK, HTL, etc.)
- EDV-Kenntnisse (MS Office)
- Englisch in Wort und Schrift
- Kommunikativ, belastbar, flexibel
- ein hohes Maß an Eigenmotivation sowie Teamfähigkeit

Wir bieten:

- Angenehmes Arbeitsklima
- Abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Leistungsgerechte Bezahlung
- Für diese Position gilt ein Mindestgehalt von EUR 2.300,- brutto pro Monat. Wir bieten jedoch eine marktkonforme Bezahlung in Abhängigkeit von Ihrer Qualifikation und Berufserfahrung.

Interessiert Sie diese spannende Position? - dann senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen per mail an office@fiber4net.at