

**Fiber4net – ein Systemlieferant für den Glasfaserausbau
mit Sitz in St. Lorenzen im Mürztal sucht:**

Mitarbeiter:in für Sachbearbeitung / Vertriebsaussendienst (m/w/d)

Vollzeit 38,5 Stunden / Woche

Ihre Aufgaben:

- Neukundenakquise
- Messe- und Kundenbesuche
- Kundenbetreuung telefonisch sowie vor Ort
- Bearbeitung von Aufträgen sowie die Erstellung und Ausarbeitung von Angeboten
- Planung und Abstimmung der Lieferungen mit Back Office und Kunden
- Allgemeine administrative Tätigkeiten

Ihr Profil:

- abgeschlossene technische und/oder kaufmännische Berufsausbildung (Lehre, HAK, HTL, etc.)
- EDV-Kenntnisse (MS Office)
- Englisch in Wort und Schrift
- Kommunikativ, belastbar, flexibel
- ein hohes Maß an Eigenmotivation sowie Teamfähigkeit
- Reisebereitschaft

Wir bieten:

- Angenehmes Arbeitsklima
- Abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Leistungsgerechte Bezahlung
- Dienstauto auch für Private Nutzung (Tesla Model 3)
- I-Phone und Laptop auch für private Nutzung

Interessiert Sie diese spannende Position? - dann senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen per mail an office@fiber4net.at